PLANO DE PROJETO

REVISÕES

Data	Versão	Autor	Alterações
13/06/2016	**1.0**	**Marcio Bystronski**	**Criação do documento**

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

ID	404	**Classificação**	Complexo
Nome do Projeto	Implantação do SIGEP		
Gerente do Projeto	Marcio Bystronski		
Autor do Documento	Marcio Bystronski		
Data da Solicitação	07/11/2014		
Representante do Negócio	Cristina Schmidt		
Unidade Organizacional	Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGESP		
Áreas Beneficiadas	Recursos Humanos		

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Área	SETIC - DES - SDSA
PDTI	2016
Objetivo Estratégico TIC	Disponibilizar soluções integradas aos sistemas nacionais da Justiça do Trabalho
Objetivo Estratégico Institucional	Agilizar e aprimorar os procedimento administrativos e Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação.

3. JUSTIFICATIVA

Trata-se de implantação de importante módulo do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA), tendo sido selecionado o sistema SIGEP (antes chamado de SGRH) implantado no TRT-SP como base para implantação em toda Justiça do Trabalho.

Há que se considerar ainda o Acórdão TCU 1.933-2014 - Plenário, no item 9.2, que determinou ao CSJT que enviasse ao TCU, no prazo de noventa dias, "plano de ação visando à implantação do sistema informatizado de gestão de recursos humanos (SIGEP - antes chamado de SGRH) em todos os Tribunais Regionais do Trabalho, especificando as medidas a serem adotadas, os respectivos responsáveis e prazos de implementação, bem como outras informações julgadas necessárias ao detalhamento do plano".

4. OBJETIVOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA O NEGÓCIO

Objetivo:
Implantar o sistema nacional definido pelo CSJT (SIGEP), desenvolvido pelo TRT da 2ª Região, no TRT da 4ª Região, como o sistema de gestão de pessoa no TRT da 4ª Região. Alem disso, é objetivo do projeto a migração dos dados já registrados no sistema de RH em uso neste Tribunal. A migração deve incluir os registros passíveis de migração, sendo que alguns casos necessariamente precisarão ser migrados manualmente pelos usuários do sistema.

Benefícios:

Benefício (descrição e seu valor esperado)	**Situação atual**	**Sugestão de como medir**
Migrar pelo menos 80% do sistema legado para o novo sistema, considerando o que for possível migrar.	Inicialmente nenhum dado estava migrado.	*Entrevista com os usuários responsáveis pela migração.*
Uniformizar a ferramenta de gestão de pessoas na Justiça do Trabalho.	O sistema atual não é o uniformizado na Justiça do Trabalho.	O sistema de RH deve ser aquele definido pelo CSJT. Entrevista com usuários.
Adequar o TRT da 4ª Região às determinações legais em termos de Sistema de Gestão de Pessoas.	Não adequado.	Análise dos termos legais que determinam o Sistema a ser utilizado.

5. DESCRIÇÃO DO ESCOPO

O escopo do projeto trata da migração das informações atualmente encontradas no sistema de RH para o novo sistema SIGEP. Faz parte do escopo a migração dos seguintes módulos:

- Módulo de Gestão
- Módulo de Quadro de Vagas
- Módulo de Comissionamento
- Módulo de Lotação
- Módulo de Dependentes
- Módulo de Requisição
- Módulo de Remoção
- Módulo de Exercício Provisório
- Módulo de Cessão
- Módulo de Benefícios

- Módulo de Progressão
- Módulo de Afastamentos
- Módulo de Licenças Médicas
- Módulo de Anuênios
- Módulo de Averbação
- Módulo de Aposentadoria
- Módulo de Auxílios
- Módulo de Férias
- Módulo de Frequência
- Módulo de Emissão de Documentos
- Módulo de Capacitação
- Módulo de Eventos Nacionais
- Módulo de Evento Nacional Web
- Módulo de Quintos
- Módulo de Portarias
- Módulo de Designação de Magistrados
- Módulo On Line

Os referidos módulos serão migrados em 3 etapas e ao final de cada uma delas será feita uma entrega à área responsável para homologação da migração realizada.

6. LIMITES

Não fazem parte do escopo desse projeto:

- Alterações, melhorias ou atividades de desenvolvimento no sistema SIGEP.
- As necessidades de correções entregues após a data limite do último relatório de homologação.
- Informações sobre os módulos de folha de pagamento não serão implantados.
- O projeto não inclui o treinamento dos usuários.
- O projeto não inclui módulos que foram desenvolvidos após o início deste projeto.

7. ENTREGAS DO PROJETO

Serão realizadas 3 (três) entregas de migração de dados no decurso do projeto:

- Fase 1: Módulos de Gestão, de Quadro de Vagas, de Comissionamento, de Lotação, de Dependentes, de Requisição, de Remoção, de Exercício Provisório e de Cessão.
- Fase 2: Módulos de Benefícios, de Progressão, de Afastamentos, de Licenças Médicas, de Anuênios, de Averbação, de Aposentadoria e de Auxílios
- Fase 3: Módulos de Férias, de Frequência, de Emissão de Documentos, de Capacitação, de Eventos Nacionais, de Evento Nacional Web, de Quintos, de Portarias, de Designação de Magistrados e módulo On Line.

8. PREMISSAS

- A Secretaria de Gestão de Pessoas é responsável pela homologação das informações migradas. Caso exista necessidade de homologação por área externa à SEGESP, esta ficará responsável pelo contato e a devida homologação.
- A capacitação dos usuários finais não está sob responsabilidade da SETIC.

9. RESTRIÇÕES

- As necessidades de correções entregues após a data limite do último relatório de homologação não fazem parte do escopo do projeto.

10. CRONOGRAMA

	Título	Duração	Início	Fim	Responsáveis	Horas Previstas	%C
1	**Implantação do SIGEP**	411 Dias	12/01/2015	30/09/2016	MARCIO BYSTRONSKI	6504:00	77,00%
2	GERENCIAMENTO DO PROJETO	1 Dias	12/01/2015	12/01/2015	MARCIO BYSTRONSKI	00:00	33,00%
9	ANÁLISE INICIAL DE REQUISITOS	5 Dias	12/01/2015	16/01/2015	MARCIO BYSTRONSKI	76:00	100,00%
12	DESENVOLVIMENTO - FASE 1	59 Dias	03/03/2015	29/05/2015	MARCIO BYSTRONSKI	1180:00	100,00%
13	Módulo de Gestão	6 Dias	03/03/2015	10/03/2015	MARCIO BYSTRONSKI	120:00	100,00%
15	Módulo de Quadro de Vagas	6 Dias	11/03/2015	18/03/2015	MARCIO BYSTRONSKI	120:00	100,00%
17	Módulo de Comissionamento	6 Dias	19/03/2015	26/03/2015	MARCIO BYSTRONSKI	120:00	100,00%
19	Módulo de Lotação	6 Dias	27/03/2015	08/04/2015	MARCIO BYSTRONSKI	120:00	100,00%
21	Módulo de Dependentes	7 Dias	09/04/2015	17/04/2015	MARCIO BYSTRONSKI	140:00	100,00%
23	Módulo de Requisição	7 Dias	20/04/2015	29/04/2015	MARCIO BYSTRONSKI	140:00	100,00%
25	Módulo de Remoção	7 Dias	30/04/2015	11/05/2015	MARCIO BYSTRONSKI	140:00	100,00%
27	Módulo de Exercício Provisório	7 Dias	12/05/2015	20/05/2015	MARCIO BYSTRONSKI	140:00	100,00%
29	Módulo de Cessão	7 Dias	21/05/2015	29/05/2015	MARCIO BYSTRONSKI	140:00	100,00%
31	DESENVOLVIMENTO - FASE 2	137 Dias	01/06/2015	17/12/2015	MARCIO BYSTRONSKI	2000:00	100,00%
32	Módulo de Benefícios	17 Dias	01/06/2015	24/06/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
34	Módulo de Progressão	17 Dias	25/06/2015	17/07/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
36	Módulo de Afastamentos	17 Dias	20/07/2015	12/08/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
38	Módulo de Licenças Médicas	17 Dias	13/08/2015	04/09/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
40	Módulo de Anuênios	17 Dias	08/09/2015	30/09/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
42	Módulo de Averbação	17 Dias	01/10/2015	26/10/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
44	Módulo de Aposentadoria	18 Dias	27/10/2015	23/11/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
46	Módulo de Auxílios	17 Dias	24/11/2015	17/12/2015	MARCIO BYSTRONSKI	250:00	100,00%
48	DESENVOLVIMENTO - FASE 3	44 Dias	07/03/2016	11/05/2016	MARCIO BYSTRONSKI	1700:00	100,00%
49	Módulo de Férias	5 Dias	07/03/2016	11/03/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
51	Módulo de Frequência	4 Dias	14/03/2016	17/03/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
53	Módulo de Emissão de Documentos	4 Dias	18/03/2016	28/03/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
55	Módulo de Capacitação	4 Dias	29/03/2016	01/04/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
57	Módulo de Eventos Nacionais	4 Dias	04/04/2016	07/04/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
59	Módulo de Evento Nacional Web	4 Dias	08/04/2016	13/04/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
61	Módulo de Quintos	5 Dias	14/04/2016	20/04/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
63	Módulo de Portarias	5 Dias	22/04/2016	28/04/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
65	Módulo de Designação de Magistrados	5 Dias	29/04/2016	05/05/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
67	Módulo On Line	4 Dias	06/05/2016	11/05/2016	MARCIO BYSTRONSKI	170:00	100,00%
69	HOMOLOGAÇÕES E CORREÇÕES	319 Dias	01/06/2015	30/09/2016	MARCIO BYSTRONSKI	1548:00	2,00%
70	Homologação da fase 1 - SEGESP	234 Dias	01/06/2015	31/05/2016	CRISTINA SCHMIDT (COORDENADOR-CJ2)	08:00	100,00%
71	Homologação da fase 2 - SEGESP	104.5 Dias	18/12/2015	10/06/2016	CRISTINA SCHMIDT (COORDENADOR-CJ2)	08:00	100,00%
72	Homologação da fase 3 - SEGESP	93 Dias	12/05/2016	23/09/2016	CRISTINA SCHMIDT (COORDENADOR-CJ2)	08:00	0,00%
73	Entrega do relatório de homologação das fases 1 e 2 - SEGESP	8 Dias	01/06/2016	10/06/2016	CRISTINA SCHMIDT (COORDENADOR-CJ2)	08:00	100,00%
74	Correções da homologação das fases 1 e 2	76 Dias	01/06/2016	16/09/2016	MARCIO BYSTRONSKI	500:00	0,00%
75	Entrega do relatório de homologação das fases 1, 2 e 3 - SEGESP	8 Dias	01/08/2016	10/08/2016	CRISTINA SCHMIDT (COORDENADOR-CJ2)	08:00	0,00%
76	Correções da homologação das fases 1, 2 e 3	33 Dias	01/08/2016	16/09/2016	MARCIO BYSTRONSKI	500:00	0,00%
77	Entrega do relatório de homologação da fase 3 - SEGESP	4 Dias	19/09/2016	23/09/2016	CRISTINA SCHMIDT (COORDENADOR-CJ2)	08:00	0,00%
78	Correções da homologação da fase 3	9 Dias	19/09/2016	30/09/2016	MARCIO BYSTRONSKI	500:00	0,00%

11. MAPA DAS RESPONSABILIDADES

Nome	**Área/Cargo**	**Responsabilidades**
Cristina Schmidt	Secretaria de Gestão de Pessoas	Representante do Negócio
Marcio Bystronski	Seção de Desenv. de Sistemas Administrativos	Gerente de Projeto
Marcelo Zambiasi	Seção de Desenv. de Sistemas Administrativos	Análise e Desenvolvimento
Marcia de Lima Costa	Seção de Desenv. de Sistemas	Análise e Desenvolvimento

	Administrativos	
Michel Barreto da Silva	Seção de Desenv. de Sistemas Administrativos	Análise e Desenvolvimento

12. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Tipo do Custo *	Aquisição é escopo do Projeto (S/N)	Valor Estimado (R$)	Valor Empenhado (R$)
Total dos Custos			

*** Custos com recursos humanos internos não são contabilizados.**

13. RISCOS

Risco				Probabilidade	Impacto		Criticidade	Resposta	
ID	**Título**	**Estado**	**Causa**		**Nível**	**Descrição**		**Tipo**	**Ação**
	Descrição que identifica o risco	Identificado, Ocorrido, Controlado e Anulado	Descrição do(s) motivo(s) que geraram a incerteza no projeto.	Baixa, Média, Alta	Baixo, Médio, Alto	Descreve as consequências do risco ocorrido nos objetivos do projeto.	Leve, Moderado, Crítico	Mitigar, Evitar, Aceitar, Transferir	Ações a serem adotadas para reduzir as ameaças que influenciam o resultado do projeto.
1	*Não conseguir concluir todas as etapas dentro do prazo estabelecido como restrição para o projeto*	*Identificado*	*Pouco tempo para a conclusão total das atividades*	*Média*	*Médio*	*Atrasar a conclusão do projeto ou renegociar a restrição de prazo*	*Moderado*	*Mitigar*	*-Planejar atividades para serem executadas em paralelo (as que forem possíveis). - Alocar mais recursos humanos para o*

									desenvolvimento das atividades pendentes. *- Reduzir a abrangência da migração automatizada, deixando um maior volume de informações para migração manual.*
2	Despriorização do projeto em relação a demandas urgentes da mesma área do projeto (Folha e RH).	Ocorrido	- Troca da administração do Tribunal. - Surgimento de demandas mais urgentes.	Alta	Alto	Renegociação de prazo para conclusão das fases de entrega.	Moderado	Mitigar	- Reanalisar cronograma e redefinir novos prazos de entrega das fases.
3	Alterações da definição do SIGEP como sistema nacional para algum outro sistema.	Identificado	Definição do CSJT	Baixa	Alto	Revisão em todo o projeto com elevada possibilidade de retrabalho das atividades já realizadas até a ocorrência.	Crítico	Aceitar	- Se possível, replanejar as atividades, fases e entregas.

14. APROVAÇÃO

Nome	Papel no Projeto/Área	Assinatura